

我的工作體驗

執行處首長郭文緯

當「廉署通訊」的中文版編輯要求我寫一篇成功心得時，我覺得有點為難，因為自己不是什麼成功人物，所以要寫的，根本談不上成功心得。不過我很樂意在這裏和大家分享一些我在三十多年工作上的體驗，亦希望籍着以中文撰文，表達我對應用中文的支持。

首先，我覺得每個人都要尊重自己的工作。一個人如果常常認為自己的工作多餘、無聊或有懷才不遇之感，他的自我形象必然低落，自信心和自尊心都會受到打擊。工作表現只會越來越差勁，把自己推進一個惡性循環裏。反之，尊重自己的工作，誠懇努力，事事盡力而為，那就無愧於心，良好的自我形象及尊嚴便能建立起來。這些都能給予我們強大的精神力量，去克服工作上的困難。在這方面，我建議一個簡單標準，就是每天下班時，回顧自己一天的工作，只要是誠懇努力工作了一天，便應心安理得，對工作上的得失亦可處之泰然。反之，若果那天是渾噩終日，你便應該自我反省，因為你的自我形象和尊嚴已開始受損。

「天行健，君子自強不息」是很多成功人士的座右銘，我相信有一定的道理。自強不息，不斷學習，可使一個機構及個人不斷改善。這種鍥而不捨的毅力及學習精神，可以幫助我們打破局限，走進新的領域，與時並進，邁向至善。從個人來說，由僅僅是中學會考程度的我，不斷進修至工商管理碩士，我都是本着這種自強不息的信念。我十分高興見到很多同事亦本着這種精神進修管理或法律學位，我相信他們都不是為了因為得到學位的虛名，而是在進修過程中，能夠不斷增強個人的思考能力，和面對不同挑戰的自信心。執行處最近設立電腦網絡系統，正是體現了這種不斷更新，不斷學習的精神和機構文化，我和很多同事，從電腦文盲，到現在努力學習電腦，亦是這種自強不息的信念驅使。

「謀事在人，成事在天」，成功要靠多方面的因素配合。「天時、地利、人和」，缺一不可。雖然天時、地利並非人力可以逆轉，但事實上，這句中國古語和西方現代管理學非常吻合，這就是所謂「衡估環境」的重要。所以我們在繁忙的工作環境內，也應注意機構外的客觀環境變化，衡估機危，掌握變數，因時制宜，把種種環境因素轉化為有利條件，則可事半功倍。

雖然天時、地利難以控制，但「人和」卻可掌握在我們手裏。也曾遇到一些人，他們富有才幹，却過不了「人際」這一關。最近我看過一本書，是「鄧小平語錄」，他對與人相處之道有睿智的看法，他曾說：「朋友還要交，但心中要有數，不隨便批評別人，指責別人，過頭的話不要講，過頭的事不要做。」要有良好的人際關係，應多考慮別人的觀點、利益立場及感受。口頭爭勝，近眼便宜，卻往往賠上長遠合作的利益。

對上司亦是一樣。很多人在工作上的最大困擾，是來自與上司的關係。與上司相處其實不難。在一個機構裏，有很多人都有上司和下屬的雙重身份。在這個自由社會裏，沒有絕對權力的人。每個上司，總有他的「上司」、每個工作崗位都有它的制肘及要負責的範圍和交代的對象。如果能多從上司的角度去考慮工作上的問題，便會發覺上司並不是如此不可理喻的生物！

執行處的同事是較為幸運的，因為調查貪污案件是富趣味性和具挑戰性的。沒有一個貪污個案是完全相同，也沒有一本通書可以教盡查案的方法。每宗調查都要鬥智鬥法，不斷思考，出奇制勝。如果希望在執行處取得工作成就，便一定要多思考和本着「魔高一尺，道高一丈」的使命感工作。

最後想一提的，就是那個與大家常伴左右，不離不棄的朋友，又或是敵人——「工作壓力」。執行處的工作肯定壓力很大，但適量的工作壓力是你的朋友，因為它可以提高你的工作潛能；而過重的壓力便是你的敵人，因為它可以是富破壞性，甚至摧毀性的。如何處理

工作壓力，不容忽視，而以上所說的，均有助減低工作壓力。此外，妥善管理時間及計劃工作，是應付工作壓力的必要技巧。遇到任何困難和挑戰，應把它看作一個珍貴的學習機會和進步的根源，因為如果你每天的工作都毫不困難及缺乏挑戰，那你就永遠不會進步。對付困難，我有一個三部曲的秘訣。首先，在一張白紙上做一個全方位的思考方案，把要點寫下，然後根據這些要點，在另一張白紙上詳細計劃自己要做的工作程序，最後就是根據這程序將計劃按步就班實行。我相信只要全力以赴跟進這個工作程序，自信心自然會增強，亦因為自己盡了本能，就不應介懷得失，這個困難造成的壓力也會自然消滅。另外，運動是減壓的有效方法。運動有助鬆弛神經，給人一種奔放自由的感覺，使你覺得有活力去解決面對的問題。我每天必定做至少二十分鐘運動，從不間斷。

以上是我一些零碎的工作體驗，希望大家對工作和生活都有一個正面的看法，可以和我一起一個愉快，健康，和諧共處的工作環境下共同努力，推動公署昂首闊步，踏進二十一世紀。